

শেখ হাসিনার বাংলাদেশ
পরিচ্ছন্ন পরিবেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ অধিদপ্তর
পরিবেশ ভবন, ই/১৬ আগারগাঁও
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা - ১২০৭
www.doe.gov.bd

নং- ২২.০২.০০০০.০০৭.১৬.০২০.১৭.

তারিখ -----

/১৪২৪ সন

/২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি [Annual Performance Agreement (APA)] সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপ কোর কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	পরিচালক(প্রশাসন)	আহবায়ক
২.	উপপরিচালক(পরিকল্পনা)	সদস্য
৩.	সহকারী পরিচালক/সিনিয়র কেমিস্ট(সমন্বয়)	সদস্য
৪.	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	সদস্য-সচিব

২। কমিটির কর্মপরিধিঃ

- কমিটি পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের সার্বিক তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করবে।
- পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের সাথে পরিবেশ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রস্তুত করবে।
- পরিবেশ অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট শাখা/অঞ্চল/বিভাগ/গবেষণাগার/মহানগর কার্যালয় থেকে তথ্য সংগ্রহপূর্বক APA-এ বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করবে।
- প্রয়োজন অনুসারে Annual Performance Agreement(APA) এ পরিবেশ অধিদপ্তরের জন্য প্রয়োজ্য কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা, নির্ণায়ক ইত্যাদি সংশোধনের সুপারিশ করবে।
- মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ হতে প্রেরিত চুক্তির খসড়া পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্ত করা ও APA বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
- কমিটি প্রয়োজনে সদর দপ্তর/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনপূর্বক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সমস্যা চিহ্নিতপূর্বক সমাধানের বিষয়ে সুপারিশ করবে।
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৩। স্মারক নং ২২.০২.০০০০.০০৭.২২.০০৮.১৫.১৯৫, তারিখ ০৯/০৪/২০১৫ এর মাধ্যমে গঠিত কমিটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

(মোঃ রইছউল আলম মন্ডল)

মহাপরিচালক

ফোন: ৮১৮১৮০০

ই-মেইলঃ dg@doe.gov.bd

নং- ২২.০২.০০০০.০০৭.১৬.০২০.১৭. ৭৪৮

তারিখ ২১/০৮/১৪২৪ সন
১৩/০২/২০১৭ খ্রিঃ

বিতরণ : প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ


- ১। পরিচালক(প্রশাসন), পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক/সিনিয়র কেমিস্ট, সমন্বয় শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), সদর দপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক(পরিকল্পনা/পরিবেশগত ছাড়পত্র/বায়ুমান ব্যবস্থাপনা/জলবায়ু পরিবর্তন/এনফোর্সমেন্ট/আইন/ আইটি/প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা/ঢাকা অঞ্চল/ঢাকা মহানগর/ঢাকা গবেষণাগার/চট্টগ্রাম অঞ্চল/চট্টগ্রাম মহানগর/চট্টগ্রাম গবেষণাগার/খুলনা/বগুড়া/সিলেট/ বরিশাল/ময়মনসিংহ), পরিবেশ অধিদপ্তর।
- ৩। উপ-পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/প্রচার/পরিবেশগত ছাড়পত্র/পানি ও জৈব/প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা/আসুপ কনভেনশন /আইন/জলবায়ু পরিবর্তন/গবেষণা ও মনিটরিং/এনফোর্সমেন্ট/মনিটরিং এন্ড এনফোর্সমেন্ট/ইআইএ/প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর/ নিবহী ম্যাজিস্ট্রেট), পরিবেশ অধিদপ্তর।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


১৩/০২/১৭
(খন্দকার মাহমুদ পাশা)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)